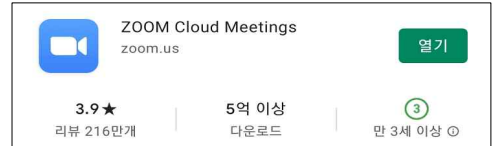
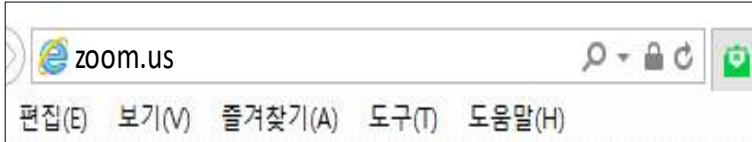


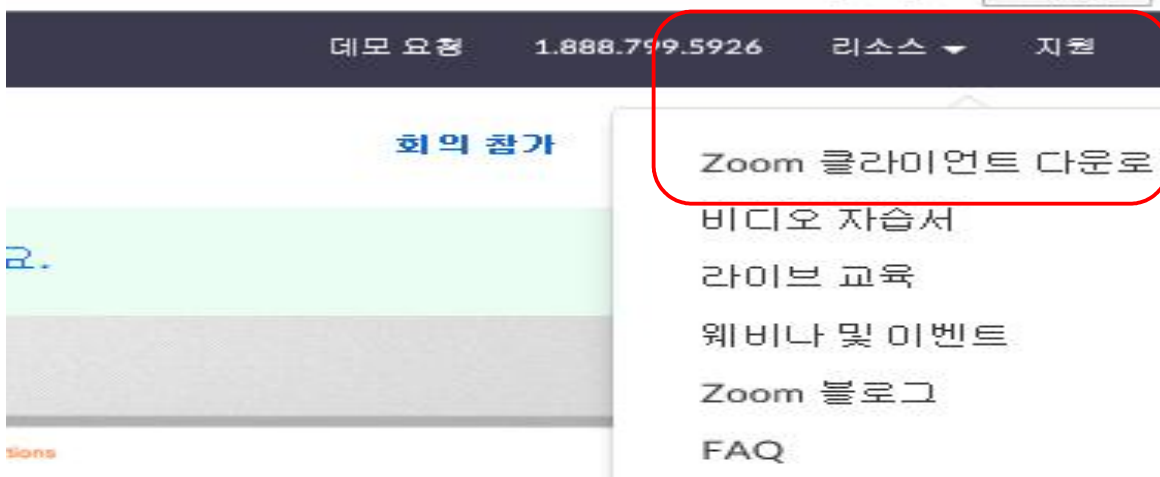
■ 화상강의(Zoom) 프로그램 사용 법

(노트북, 데스크탑, 스마트폰, 태블릿 PC 모두 가능- 인터넷접속 가능 환경에서)

1. 인터넷 주소창에 ZOOM.US 입력. (또는 검색사이트, 스마트폰 앱 검색에서 zoom 검색)



2. zoom 메인 화면 오른쪽 상단 리소스를 클릭 -> zoom 클라이언트 다운로드 클릭



(스마트폰은 위단계 생략)

3. 회의용 zoom 클라이언트 다운로드 클릭 -> 실행 또는 저장



(스마트폰은 위단계 생략)

4. 다음 화면이 나오면 정상적으로 다운로드 된 것 입니다. '회의 참가' 버튼클릭 (로그인 X)



5. ID 입력 / 회사명 (성명) 입력



Zoom 회의 참가

회의참가 ID 입력 (숫자 11자리)

업체명(성명)

이후 회의에서 내 이름 기억

오디오에 연결하지 않음

내 비디오 끄기

꼭 체크

참가 취소

ID : 978 2513 5755

6. PW 비밀번호 입력



회의 암호 입력

숫자 6자리

회의 참가 취소

PW : 492986

7. 주의사항

- 컴퓨터 오디오로 참가 선택



오디오 회의 옵션 중 하나 선택

전화 통화 컴퓨터 오디오

컴퓨터 오디오로 참가

⚠️ 마이크를 감지하지 못했습니다. 마이크가 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.
스피커 및 마이크 테스트

회의에 참여할 때 컴퓨터로 자동 오디오 연결

- 음소거 및 비디오 사용 안함 상태로 참가 (수강자 소음 및 화면 송출 방지)

