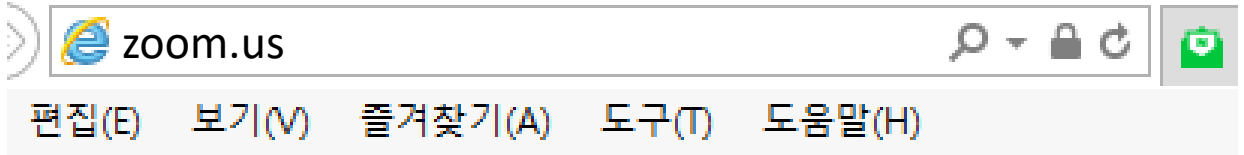


● 교육프로그램 사용 안내

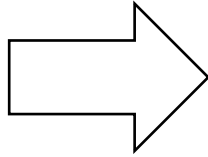
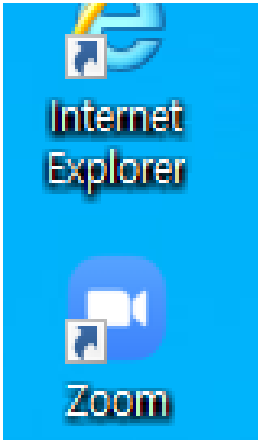
<ZOOM 프로그램 설치>

<http://zoom.us/support/download> 접속, 자동 다운로드
또는 인터넷 주소창에 ZOOM.US 라고 넣고 엔터



<ZOOM 이용방법>

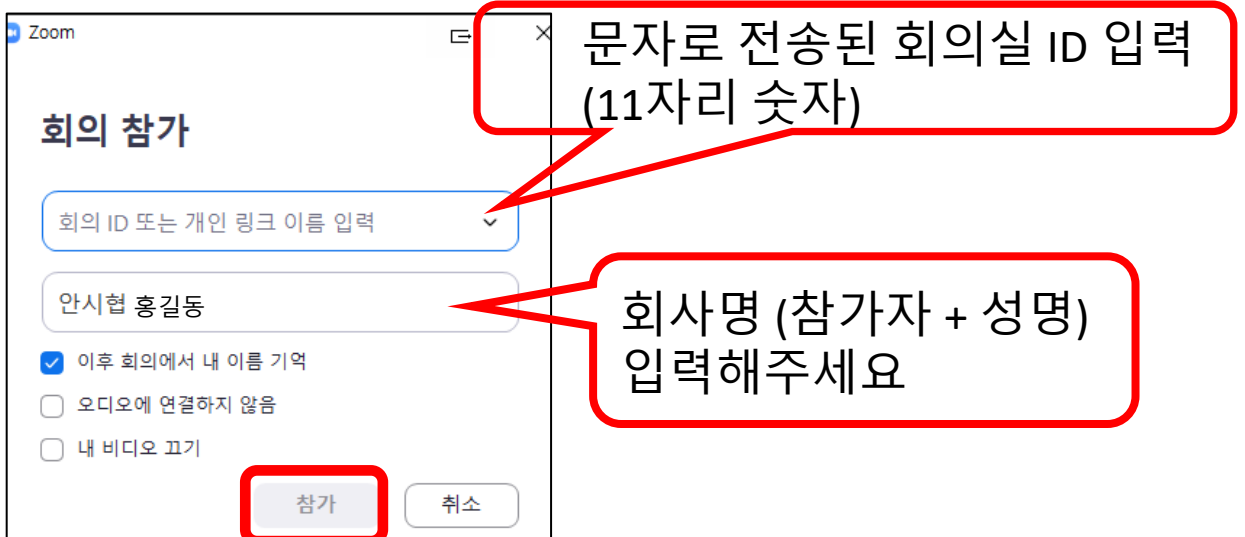
① 바탕화면에서 ZOOM 실행 -> 회의참가

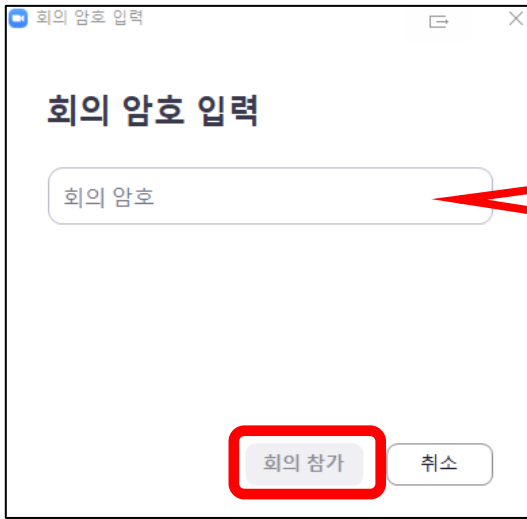


② 회의참가할 회의실 번호 입력(숫자만 입력)

- 회의실 번호 : 문자전송 (11자리 숫자)
- 이름 : 교육참가할 이름(회사명 참가자명)
예) 안시협 홍길동
- 회의 비밀번호 입력 : 문자전송 (6자리 숫자)

● 회의실번호 및 비번 문자전송은 12/8일 테스트 이후 발송됩니다.

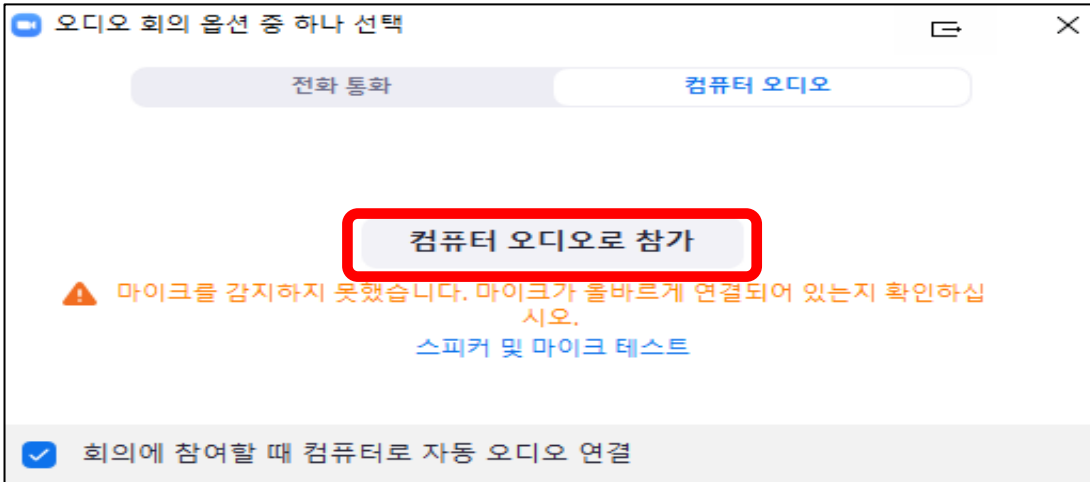




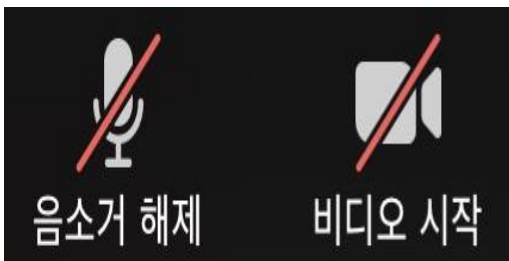
문자로 전송된 6자리
비밀번호 입력

③ 비디오를 사용하지 않고 참가

④ 컴퓨터 오디오로 참가 선택



⑤ 교육생 음소거 상태로 참가



교육참가시 음소거 상태로
참가 부탁드립니다.

[주의사항]

1. 교육참석시 “회사명+이름”으로 참석
2. 음소거 상태로 참가(소음발생으로 교육에 불편이 발생합니다.)